

สำนักงานคณะกรรมการบริหารสินเชื่อเกษตรแห่งชาติ
OFFICE OF NATIONAL AGRICULTURAL CREDIT ADMINISTRATION BOARD

การจัดทำข้อมูลโครงการเพื่อนำเสนอ กบส.

สรุปย่อ (Executive Summary) เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสินเชื่อเกษตรแห่งชาติ ครั้งที่.....วาระที่.....	
เรื่อง	
เสนอเพื่อ	
เสนอโดย	
1. ความเป็นมา	2. การใช้เงินกู้
3. ผลการดำเนินงาน	4. อุปสรรค/ปัญหาการดำเนินโครงการ
5. การติดตาม แก้ไขปัญหาหนี้สิน	6. สภาพปัจจุบัน
7. สรุปผลจากการติดตาม	8. ความเห็นเจ้าของแหล่งเงินทุน
<u>ข้อเสนอของเจ้าของโครงการ และความเห็นของฝ่ายเลขานุการ</u>	
1. <u>ข้อเสนอของเจ้าของโครงการ</u>	
2. <u>ความเห็นของฝ่ายเลขานุการ</u>	
<u>มติคณะอนุกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร</u>	
<u>มติคณะกรรมการบริหารสินเชื่อเกษตรแห่งชาติ</u>	

การแก้ไขปัญหาหนี้สินเกษตรกร.....

1. เรื่องเดิม

1.1 ความเป็นมา

1.2 มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

1.3 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

2. สารสำคัญ

2.1 ประเด็นสำคัญ

2.2 วัตถุประสงค์

2.3 ระยะเวลาในการดำเนินการ

2.4 ข้อเท็จจริง

2.5 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

2.6 ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.7 ข้อเสนอ

3. ผลกระทบ

3.1 ผลกระทบต่อนโยบายรัฐบาล

3.2 ผลกระทบต่อเสถียรภาพของรัฐบาล

3.3 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

3.4 ผลกระทบต่อการเงินและงบประมาณ

3.5 ผลกระทบทางสังคมและการเมือง

3.6 ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

1. คำอธิบายการจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ กบส.

ส่วนที่ 1 เรื่องเดิม

1.1 ความเป็นมา

ต้องมีส่วนสัมพันธ์กับเรื่องที่เสนอหรือข้อเสนอเพื่อเชื่อมโยงพิจารณาให้นำไปสู่การตัดสินใจ ประกอบด้วย ภูมิหลังของเรื่อง เป้าหมาย และแนวนโยบายที่ผ่านมา

1.2 มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอโดยตรง

1.3 ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

คือ ข้อมูลที่หน่วยงานที่ผู้เสนอเรื่องหรือหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการไปแล้ว (ที่มีส่วนสัมพันธ์กับเรื่องที่เสนอ) มีผลเป็นอย่างไร ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ซึ่งนำไปสู่ ข้อเสนอ สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา ผลการประเมิน ผลการติดตามการดำเนินการ

ส่วนที่ 2 สารสำคัญ

2.1 ประเด็นสำคัญ

จำแนกแจกแจงประเด็นให้ละเอียดชัดเจน เช่น จำนวนเงินที่จ่ายตามโครงการ, จำนวนต้นเงินคงเหลือ, จำนวนเกษตรกรเข้าร่วมโครงการ, สาเหตุหนี้ค้างชำระ เป็นต้น

2.2 วัตถุประสงค์

แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานผู้เสนอเรื่องเป็นการแก้ไขปัญหาระยะสั้นหรือระยะยาว ชั่วคราวหรือถาวร บางส่วนหรือทั้งหมด เช่น เสนอขอปรับปรุงหนี้ หรือ เสนอขอจำหน่ายหนี้สูญ

2.3 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ชี้ให้เห็นว่าเรื่องที่เสนอต้องเริ่มดำเนินการเมื่อใด หรือวันสุดท้ายที่ต้องดำเนินการ เพราะเหตุใด

2.4 ข้อเท็จจริง/ข้อมูล/ปัญหา/รายละเอียดอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนที่จะต้องดำเนินต่อเรื่องนั้นๆ ให้ระบุว่า หน่วยงานที่เสนอเรื่องจะดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ต่อไปอย่างไร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ หน่วยงานอื่นๆ จะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด

2.5 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ให้ความมั่นใจว่าเรื่องที่เสนอนั้น สามารถปฏิบัติได้ ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายได้พิจารณาตามขั้นตอนครบถ้วนถูกต้องได้

2.6 ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.6.1 แยกประเด็นข้อเสนอนั้นๆ ความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของโครงการ และ หน่วยงานเจ้าของแหล่งเงินทุน เป็นข้อๆ ตามลำดับ และแสดงถึงความเป็นเงื่อนไขหรือความเชื่อมโยงของแต่ละข้อไว้ด้วย

2.6.2 หน่วยงานผู้เสนอเรื่องมีความเห็นหรือแนวทางในการปฏิบัติหรือมีความเห็นต่อการเสนอความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างไร

2.7 ข้อเสนอ

2.7.1 ต้องมีความสมบูรณ์ชัดเจน

2.7.2 กรณีหน่วยงานผู้เสนอเรื่องไม่สามารถดำเนินการในเรื่องใดๆ ได้ด้วยตนเองทั้งหมด ประสงค์จะให้หน่วยงานอื่นใดสนับสนุนการปฏิบัติหรือดำเนินการใด เพื่อให้การแก้ไขปัญหา หรือทำให้ขั้นตอนนั้นบรรลุผล จะต้องเสนอมาให้ชัดเจนด้วย

ส่วนที่ 3 ผลกระทบ

3.1 ผลกระทบต่อนโยบายรัฐบาล

ให้วิเคราะห์ว่าเรื่องที่เสนอนั้นจะส่งผลกระทบต่อนโยบายรัฐบาลด้านใด อย่างไร

3.2 ผลกระทบต่อเสถียรภาพของรัฐบาล

ให้วิเคราะห์ว่าเรื่องที่เสนอนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของรัฐบาลหรือไม่เพียงใด

3.3 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

ให้วิเคราะห์ถึงความเหมาะสมทางเศรษฐกิจ ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจที่รัฐจะได้รับที่เกิดกับประชาชนทั่วไป หรือผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ ความคุ้มค่าในการลงทุน กรณีเป็นการดำเนินการอันมีผลกระทบเฉพาะในท้องถิ่น ให้จัดทำการวิเคราะห์ไว้ด้วย

3.4 ผลกระทบต่อการเงินและงบประมาณ

3.4.1 การเงิน ได้แก่ การพิจารณาทางด้านการเงิน แหล่งที่มาของเงิน เงื่อนไข การจัดหา การวางแผนการเงิน และฐานะทางการเงิน

3.4.2 งบประมาณ ได้แก่ การประมาณการความต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งอาจเป็นการใช้จ่ายเพียงปีเดียว หรือผูกพันต่อเนื่องหลายปี ซึ่งต้องระบุจำนวนงบประมาณและการผูกพันงบประมาณให้ละเอียด

3.5 ผลกระทบทางสังคมและการเมือง

พิจารณาถึงประเพณี ค่านิยม วิถีชีวิต และความเป็นอยู่ของกลุ่มบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องทุกกลุ่มที่จะได้รับผลกระทบให้รอบคอบ หากมีผลกระทบรุนแรง ได้เตรียมการหรือมีแนวทางเฉพาะในการแก้ไขไว้แล้วหรือไม่ อย่างไร

3.6 ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ระบุเหตุผลที่เสนอให้มีการเลือกใช้เทคโนโลยีนั้นๆ โดยมีการยอมรับความก้าวหน้าและความทันสมัยของเทคโนโลยีนั้น

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลกระทบดังกล่าวทุกข้อ จะต้องระบุยืนยันการไม่มีผลกระทบไว้ด้วย